



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. директора Института иностранных
языков и регионоведения

_____/Льянова А.М.

_____/Евлоева З.И.

«29» апреля 2026г.

«29» апреля 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(У) «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль подготовки

«Зарубежная филология. Немецкий язык и литература»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2026

Программа учебной (библиографической) практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профиль подготовки «Зарубежная филология. Немецкий язык и литература»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986, с учетом примерной программы учебной практики из ПООП, профессионального стандарта 01.001 «Педагог»

Программу составили:

1. Мальсагова Х.А. - ст. преподаватель Института иностранных языков и регионоведения

Программа одобрена на заседании Ученого совета Института ИЯиР - протокол № 4 от «28» апреля 2026 года

Программа одобрена на заседании УМК ИИЯиР - протокол № 8 от «27» апреля 2026 года

1. Цели учебной (библиографической) практики

Цели учебной (библиографической) практики соответствуют общим целям ОПОП ВО и требованиями профессионального стандарта 01.001 «Педагог» и заключаются в формировании у студентов-филологов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по использованию источников информации в научно-исследовательской, реферативно-переводческой и реферативно-аналитической деятельности.

2. Задачи учебной (библиографической) практики

Задачами учебной (библиографической) практики являются:

☛ Сформировать у студентов практические навыки библиотечной и библиографической деятельности;

☛ Сформировать представление о многообразии видов библиографии и об особенностях библиографического описания; выработать и развить способность работы с информационно-поисковыми системами, понимание специфики информационно-библиографического сопровождения на русском и иностранных языках;

☛ Сформировать умение использовать в профессиональной и исследовательской деятельности разные виды библиографического поиска

3. Место учебной (библиографической) практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для специализаций бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» настоящая библиографическая практика является учебной.

Для освоения учебной практики студенты должны иметь общеобразовательную подготовку по общественным и гуманитарным наукам, соответствующую критериям выпускника средней образовательной школы, а также базовые знания по изучаемым языкам.

Основные положения практики должны быть использованы студентами в дальнейшем при подготовке научно-исследовательских работ по дисциплинам профессионального цикла и обязательным дисциплинам специализаций, при написании курсовых работ и при подготовке ВКР.

4. Форма проведения учебной (библиографической) практики

Дискретная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, в соответствии с учебным планом.

5. Место и время проведения учебной (библиографической) практики

Способ проведения учебной практики – стационарный. Практика проводится на базе Научной библиотеки ИнгГУ во 2 семестре в течение 2 недель.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (библиографической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

знать:

- принципы работы с научной информацией;
- основные типы научных изданий;
- основы библиографического описания разного типа изданий
- виды и строение библиотечных каталогов и картотек, иметь представление о библиотечных классификациях;

уметь:

- составлять библиографические описания, соответствующие современным стандартам, работать с бумажным и электронным каталогом;
- аннотировать и реферировать научную литературу;
- собирать и обрабатывать информацию с использованием традиционных фактов и современных информационных технологий;
- создавать тексты различных типов (аннотация, обзор, пресс-релиз);
- создавать обзоры периодических изданий;
- грамотно оформить курсовую, дипломную работу (структура титульного листа, ссылки, сноски, оглавление, библиографический список и т.д.), библиографические списки;

владеть:

- базовыми навыками библиографической работы;
- навыками презентации проделанной работы;
- методикой библиографического поиска по библиографическим пособиям, карточным и электронным каталогам;
- навыками работы с текстом источника (написание плана, тезисов, составление конспекта);
- навыками написания аннотаций, реферата, библиографического обзора по избираемой самостоятельно теме.

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по профилю подготовки «Зарубежная филология. Немецкий язык и литература.», с учетом следующих ОТФ: А6, В6 профессионального стандарта 01.001 «Педагог», к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	Знать: принципы и методики сбора, отбора и обобщения библиографической информации в ходе научного исследования Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, полученные в ходе библиографических изысканий для решения конкретной научно-исследовательской задачи. Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации библиографического характера для решения научно-исследовательских задач.

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеть навыками обмена информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды. Приобрести опыт эффективного взаимодействия внутри команды.

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Уметь: критически оценивать и эффективно использовать свои ресурсы, в том числе временные, физические и информационные. Получить опыт использования информации библиографического характера для получения новых знаний и достижения научно-исследовательских целей.
ПК-3	Владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	ПК-3.1. Знает жанры и стили научного высказывания. ПК-3.2. Умеет работать с научными источниками. ПК-3.3. Оформляет корректно результаты научного труда. ПК-3.4. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.	Знать: основные теоретические положения и понятия лингводидактики; основные библиографические источники и поисковые системы Владеть навыками: библиографического поиска и составления списка источников и литературы в профессиональной сфере; корректного оформления результатов научного труда Приобрести опыт: составления библиографической записи, описания, обзора, аннотации; составления рефератов и библиографий

7. Объем и содержание учебной (библиографической) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Кол-во часов	
1.	Организационный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж об охране труда.		6	

		Получение индивидуального задания и инструктаж по оформлению основной документации.			
2.	Подготовительный этап. Изучение работы библиотеки, нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре.		Студент проходит экскурсию по всем отделам библиотеки, анализирует ее структуру, выясняет принципы работы каждого отдела, определяет по согласованию с руководителем отдел для дальнейшей работы	20	
3.	Исследовательский этап. Использование библиотеки в научной деятельности филолога. Работа с электронным и бумажным каталогами. Поиск литературы.		Студент выполняет индивидуальные задания руководителя практики по поиску литературы, каталогизации информации	60	
4.	Отчетный этап		Обработка и оформление собранного эмпирического материала. Написание и оформление отчета по практике.	22	Подготовка отчета и дневника по практике
	<i>Итого:</i>			108	

8. Формы отчетности по итогам учебной (библиографической) практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

После прохождения практики (в течение 30 дней после её окончания) студенты представляют отчет о прохождении практики, в том числе (см. Приложения 1-3):

- Дневник практики;
- Отзыв руководителя практики.

Форма аттестации: зачет

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины, выносимые на защиту по практике

1. Виды информации (характеристика и свойства).
2. Определение документа. Виды документов.
3. Виды учебных изданий. Виды научных изданий.
4. Основные компоненты аппарата книги.
5. Библиографическая запись и библиографическое описание.
6. Обязательные элементы библиографической записи.
7. Библиографическое описание с одним автором, с двумя, тремя.
8. Библиографическое описание под заглавием.
9. Аналитическое библиографическое описание.
10. Библиотечно-библиографические классификации.
11. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
12. Библиотечный каталог. Виды библиотечных каталогов.

13. Алфавитный каталог. Основные особенности.
14. Систематический каталог. Основные особенности.
15. Назначение алфавитно-предметного указателя (АПУ).
16. Электронный каталог. Параметры поиска.
17. Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.
18. Библиографический список. Этапы составления.
19. Способы расположения документов в библиографическом списке.
20. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
21. Электронные каталоги РНБ. Характеристика, параметры поиска.
22. Электронная библиотека. Характеристика, параметры поиска.
23. Образовательные ресурсы, предоставляемые в свободном доступе: энциклопедии, словари, справочники в Интернете.
24. Типы библиографических пособий.
25. Справочные издания.
26. Научные журналы по филологии, лингвистике и германистике.

Примеры практических заданий для зачета:

1. Составьте библиографию на русском и иностранных языках по теме своей курсовой работы. Подготовьте полное библиографическое описание по ГОСТу, проанализируйте наличие необходимых материалов в научной библиотеке ИнГГУ.
2. Сделайте транслитерацию кириллицы по стандарту ALA-LC (без диакритики).
3. Подберите труды одного из ведущих современных российских/ или европейских германистов XX-XXI вв. Уточните, сколько трудов этого ученого имеется в Научной библиотеке ИнГГУ и РНБ.
4. Сделать библиографическое описание 10 работ одного из известных исследователей-германистов.
5. Найти на сайте российской научной электронной библиотеки eLibrary.Ru книги и статьи по заданной научной тематике в сфере германистики. Составить библиографический список из не менее десяти источников.
6. Изучить особенности каталога Журнального зала Научной библиотеки ИнГГУ. Выделить современные научные издания с рубриками по филологии и лингвистике (на русском, немецком и английском языках). Сделать библиографическое описание 10 изданий.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной (библиографической) практики

9.1. Учебная литература:

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. - Москва :Дашков и К, 2016
2. Городнова А.А. Информационно-библиотечная культура: учебное пособие /А.А. Городнова; ГУ ВШЭ, Нижегород. Филиал. – Н. Новгород: Изд-во ВВАГС, 2007, 152 с.
3. Гречихин А.А. Общая библиография. - <http://www.hi-edu.ru/e-books/CB/index.htm>http://www.gumfak.ru/bib_html/biblio/content.shtm
4. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» ГОСТ Р 7.0.100-2018 – Введ.2018-07-01. М., 2019

9.2. Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru
www.elibrary.ru/
www.nlr.ru/
www.inggu.ru/
www.deutsche-digitale-bibliothek.de/

9.3. Программное обеспечение

В ходе самостоятельной работы студенты должны уметь пользоваться программами Microsoft Office (Word, Excel, Office Publisher, PowerPoint) и Internet для составления библиографического описания по заданным темам и для работы с электронными поисковыми базами.

9.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В ходе библиографической практики студенты пользуются фондами научной библиотеки Ингушского государственного университета, ресурсами глобальной сети Интернет. В научной библиотеке ИнГГУ имеется все материально-технические средства, необходимые для обеспечения библиографической практики, в том числе компьютеры, оснащенные современным программным оборудованием, имеющие выход в Интернет, а также большой фонд учебной и научной литературы, периодических изданий.

Приложение 1. Форма отзыва руководителя

**Отзыв руководителя практики от предприятия
(организации) о работе студента**

$$(\Phi.I.O.)$$

Курс, группа _____

[illegible]

« _____ » 20 ____ г.

(ПОДПИСЬ)

Комментарий руководителя от университета

[illegible]

« _____ » 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2. Форма дневника практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

ДНЕВНИК

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА

Направление

45.03.01 «Филология»

г. Магас

20__

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ (БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА БАКАЛАВРИАТА ИнГГУ**

Студент _____

Курс, группа _____

Направляется на (в) _____

(учреждение, предприятие)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ конец _____

Дата прибытия на практику _____

Дата выбытия с места практики _____

2. Руководитель практики от университета.

Факультет _____ Уч. звание _____

Ф.И.О. _____

3. Руководитель практики от предприятия, учреждения.

Должность _____

Ф.И.О. _____

4. Директор Института иностранных языков и регионоведения

Уч. звание _____

Ф.И.О. _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения	Отметки о прохождении
1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж об охране труда. Получение индивидуального задания и инструктаж по оформлению основной документации.		
2	Экскурсия обзорная. Изучение работы библиотеки, нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре.		
3	Выполнение индивидуального задания.		
4	Консультации		
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практик		

Руководитель практики от
университета _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Руководитель практики от профильной
организации _____

(Ф.И.О., должность)

Ежедневные записи студента по практике

[illegible]

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Задание: _____

Результаты:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Приложение 3. Форма отчета о прохождении практики

ОТЧЕТ

о прохождении практики

1. Ф.И.О. студента _____

2. Курс, группа

3. Вид практики: библиографическая

4. Руководитель практики от университета

5. Руководитель практики от предприятия

6. Место прохождения практики

7. Обобщенное описание выполненной во время практики работы

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

8. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

[illegible]

9. Общая характеристика работы учреждения, в котором вы проходили практику.

10. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики?

11. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

Дата _____

Подпись _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

Директор Института ИЯиР _____